

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ОАУСО «Новгородский ЦСА»
на 2024 г.

Внедренные антикоррупционные стандарты поведения, направленные на минимизацию «бытовой» коррупции.	Мероприятия	Исполнители (соисполнители)	Дата и сроки исполнения
1. Ознакомление под подпись с Кодексом этики и служебного поведения работников ОАУСО «Новгородский ЦСА»		инспектор по кадрам	при оформлении на работу
2. Процедура информирования работников работодателем о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов («телефон доверия» и другое)		все сотрудники	постоянно
3. Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения		директор	постоянно
4. Ознакомление под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении		юрисконсульт	по мере утверждения, внесения изменений
5. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам приема (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		юрисконсульт	постоянно
6. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета		директор	в течение года

7. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сфере с высоким коррупционным риском	директор	постоянно
8. Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ и Положением о закупке, товаров, работ и услуг ОАУСО «Новгородский ЦСА»	директор ответственный за работу в сфере закупок	в течение года
9. Проведение анкетирования проживающих по вопросам касающимся «бытовой» коррупции	юрисконсульт	постоянно
10. Проведение общего собрания на тему: рассмотрение и утверждение «ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в ОАУСО «Новгородский ЦСА»	все сотрудники	до 25.12.2024г.
11. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	юрисконсульт	по мере поступления, внесения изменений
12. Внесение изменений и дополнений в кодекс этики и служебного поведения работников учреждения	юрисконсульт	по мере необходимости
13. Внесение изменений и дополнений в положение о конфликте интересов	юрисконсульт	по мере необходимости
14. Актуализация размещенных на сайте локальных документов учреждения, регламентирующих антикоррупционную деятельность в учреждении	юрисконсульт	в течение года
15. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	юрисконсульт	постоянно
16. Актуализация информации на стенде учреждения	юрисконсульт	в течение года
17. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	юрисконсульт	в течение года