



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СЕМЕЙНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«НОВГОРОДСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ»**

ПРИКАЗ

17.05.2025

№ 14-ОД

Великий Новгород

**О внесении изменений
в порядок социального
обслуживания граждан**

На основании постановления Правительства Новгородской области от 01.10.2024 № 464, в соответствии с изменениями в восьмом абзаце подпункта 7.6.10 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства НО от 05.12.2014 N 596

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 3.3. Порядка социального обслуживания граждан (предоставления социальных услуг) в областном автономном учреждении социального обслуживания "Новгородский центр социальной адаптации", утвержденного приказом от 07.11.2023 №32-ОД (далее Порядок) изложить в следующей редакции:

«3.3. Срок пребывания в центре социальной адаптации составляет до 3 месяцев в течение года.

Срок пребывания продлевается на период восстановления документов, необходимых для дальнейшего жизнеустройства получателя социальных услуг (документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг, документов, необходимых для установления страховой пенсии и (или) пенсии по инвалидности). Документы восстанавливаются за счет бюджетных средств не более одного раза в год. Повторное восстановление документов производится за личный счет гражданина.».

2. Пункт 3.3. Положения об отделении социальной адаптации областного автономного учреждения социального обслуживания "Новгородский центр социальной адаптации", утвержденного приказом от 07.11.2023 №32-ОД (далее Положение) изложить в следующей редакции:

«3.3. Срок пребывания в Отделении составляет:

– до 1 (одного) месяца для граждан, которые имеют основные документы, необходимые для жизнедеятельности; суммарно не более 3 (трёх) месяцев в течение года;

– для граждан, которые нуждаются в процедуре восстановления документов, установления инвалидности, трудовой пенсии срок пребывания в Отделении продлевается на необходимый период.*/

3. Остальные пункты Порядка и Положения оставить без изменений.

4. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

Директор



Э.П. Астахова