



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СЕМЕЙНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ
«НОВГОРОДСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ»**

ПРИКАЗ

12.01.2026

Великий Новгород

№ 1а -ОД

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в
ОАУСО «Новгородский ЦСА»**

«В целях профилактики коррупционных правонарушений в соответствии с приказом департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 31.05.2016 г. № 280 и действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 12.01.2026 года «План мероприятий по противодействию коррупции в ОАУСО «Новгородский ЦСА» на 2026 год (приложение № 1).
2. Юрисконсульту Дьячук О.А. организовать размещение настоящего приказа и плана мероприятий по противодействию коррупции в ОАУСО «Новгородский ЦСА» на 2026 г. на официальном сайте учреждения в срок до 15.01.2026 (включительно).
3. План мероприятий по противодействию коррупции ОАУСО «Новгородский ЦСА» на 2025 считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Кравцов

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СЕМЕЙНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«НОВГОРОДСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ»

НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

ПРОТОКОЛ №2

Заседания наблюдательного совета

Дата проведения: 12 января 2026 г.

Время проведения: 09 часов 00 минут

Место проведения: ул. Хутынская, 5Б, Великий Новгород

На заседании присутствовали члены наблюдательного совета:

- Галманова Наталья Васильевна, специалист по социальной работе ОАУСО «Новгородский ЦСА», председатель наблюдательного совета;

- Алексеева Любовь Вадимовна, главный консультант отдела по управлению и распоряжению государственным имуществом департамента имущественных отношений министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области;

- Чубарова Ирина Витальевна, заместитель министра труда и социальной защиты населения Новгородской области;

- Митрофанова Ольга Викторовна, социальный работник прихода во имя святых благоверных князей Бориса и Глеба Новгородской епархии;

- Фролова Ирина Михайловна, председатель Новгородской областной общественной организации «НАИ» (Нет алкоголизму и наркомании);

- Филиппова Светлана Семеновна, главный бухгалтер ОАУСО «Новгородский центр социальной адаптации», секретарь наблюдательного совета.

Кворум есть.

На заседании присутствовала в качестве приглашенного:

- Дьячук Ольга Александровна, юрисконсульт ОАУСО «Новгородский центр социальной адаптации».

Повестка заседания:

Вопрос о выдаче заключения по вопросу об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ОАУСО «Новгородский ЦСА» на 2026 год.

По вопросу повестки дня:

Дьячук О.А. предложила дать положительное заключения по вопросу об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ОАУСО «Новгородский ЦСА» на 2026 год.

Голосовали: За – шесть голосов. Против – нет, Воздержались – нет.

По итогам заседания наблюдательного совета принято решение:

Дать положительное заключения по вопросу об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ОАУСО «Новгородский ЦСА» на 2026 год.

Председатель наблюдательного совета: _____ Н.В. Галманова

Секретарь наблюдательного совета: _____ С.С. Филиппова

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАУСО «Новгородский ЦСА»
 В.А. Кравцов
от «12» января 2026 г. № 1а-ОД



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в ОАУСО «Новгородский ЦСА»
на 2026 год

1. Общее положение

План противодействия коррупции – это системный документ, содержащий перечень планируемых мероприятий в целях профилактики коррупции в учреждении, связанных по срокам выполнения, исполнителям и ожидаемым результатам, разработанный на очередной календарный год.

План мероприятий ОАУСО «Новгородский центр социальной адаптации» на 2026 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 05.04.2014 № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг»;
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Карты коррупционных рисков ОАУСО «Новгородский центр социальной адаптации» (далее по тексту – Учреждение);
- Методические и справочные материалы по данному направлению деятельности.

2. Основные цели и задачи Плана

2.1 Основные цели Плана:

- рассмотрение вопросов организации антикоррупционной деятельности, соблюдения антикоррупционных стандартов поведения работников Учреждения;
- выявление случаев нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- повышение правовой грамотности и создание условий для исключения коррупционных проявлений;
- повышение квалификации лица, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции
- определение перечня функций Учреждения, при реализации которых возникают коррупционные риски, проведение корректировки перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- осуществление сбора информации о фактах проявления коррупции в Учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения;

2.1 Задачи Плана:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Учреждением социальных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- противодействие коррупционным проявлениям;
- обеспечение реализации антикоррупционной политики.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	1. Нормативное обеспечение работы по противодействию коррупции		
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы при разработке локальных нормативно-правовых актов. Согласование документов с заинтересованными службами (приказы, договоры, контракты и т.п.)	Постоянно	Директор учреждения, заместитель директора по социальной работе, юрисконсульт, заинтересованные службы
1.2.	Подведение итогов выполнения плана по противодействию коррупции в Учреждении	1 квартал 2026 г.	Директор учреждения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3	Актуализация локальных актов по противодействию коррупции	До 01.02.2026	Директор учреждения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере изменения законодательства	Директор учреждения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.5	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027 год	До 25.12.2026	Директор учреждения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.6	Обеспечение наличия антикоррупционных положений в договорах (контрактах) с контрагентами	В течение года	Директор учреждения, заместитель директора

				по социальной работе, юрисконсульт
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
2.1	Проведение информирования работников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
2.2	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	В течение года	Директор учреждения, заместитель директора по социальной работе, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Специалист по кадрам	
2.3	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции работников учреждения согласно Плана (программы) обучения.	Согласно программе проведения тематических занятий по противодействию коррупции	Директор, Инспектор по кадрам, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
2.4	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
2.5	Предоставление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции (размещение отчёта о	До 10 января 2027 г.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	

	реализации мероприятий по плану на официальном сайте учреждения)			Инспектор по кадрам, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.6	Проведение вводного инструктажа по противодействию коррупции	При приеме работника в Учреждение		Инспектор по кадрам, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.7	Проведение в Учреждении работы по ознакомлению вновь принимаемых работников с нормами антикоррупционного законодательства	При приеме работника в Учреждение		Инспектор по кадрам, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			
3.1	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Не реже 1 (одного) раза в год		Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и направления в соответствующие органы для их проверки	По мере необходимости		Члены комиссии по противодействию коррупции Члены комиссии по конфликту интересов
3.3	Ознакомление работников с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность по защите персональных данных при их обработке, локальными актами учреждения, регламентирующими ответственность работников за защиту персональных данных	При приеме на работу, при внесении изменений в локальные акты учреждения		Инспектор по кадрам

3.4	Организация мероприятий антикоррупционной направленности, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	В период с 01 по 09.12.2026	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами (получателями социальных услуг) в целях предупреждения коррупции, доступность информации о деятельности Учреждения. Внутренний контроль.		
4.1	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	По мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.2	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на информационных стендах и т.д.)	По мере поступления изменений в законодательстве	Директор учреждения, Заместитель директора по социальной работе, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.3	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	По мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.4	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	По мере необходимости	Заместитель директора по социальной работе, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

4.5	Проверка выполнения работниками Учреждения договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	При плановых (внеплановых) проверках, инвентаризации, не реже 1 раза в полугодие	Директор, Заместитель директора по социальной работе,
4.6	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками учреждения правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения	1 раз в год	Члены комиссии по противодействию коррупции
4.7	Проведение внутреннего контроля формирования личных дел на получателей социальных услуг.	Ежеквартально	Заместитель директора по социальной работе
4.8	Проведение опросов получателей социальных услуг по вопросам полноты и качества оказания социальных услуг	По мере необходимости	Заместитель директора по социальной работе
4.9	Подписание актов сдачи-приемки оказанных услуг получателями социальных услуг (Заказчиками)	При проверке личных дел ПСУ	Заместитель директора по социальной работе
4.10	Оценка деятельности работников, анализ отчетов о выполнении показателей эффективности деятельности при назначении стимулирующих выплат работникам	По мере необходимости	Заместитель директора по социальной работе
5.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		

5.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов (договоров) по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Директор Гл. бухгалтер Юрисконсульт
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Директор Гл. бухгалтер
5.3	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Гл. бухгалтер
5.4	Опубликование в обязательном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на федеральном портале http://bus.gov.ru планов закупок, планов-графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся процедурах.	Постоянно	Гл. бухгалтер Юрисконсульт
5.5	Обеспечение открытости, конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения финансово-хозяйственной деятельности учреждения	В течение года	Юрисконсульт
5.6	Своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах (во избежание нецелевого использования бюджетных средств от приносящей доход деятельности)	Постоянно	Заместитель директора по социальной работе, Юрисконсульт Гл. бухгалтер
5.7	Осуществление контроля за наличием и сохранностью материальных ценностей	Постоянно	Заведующий хозяйством, Гл. бухгалтер Директор
6. Разработка и введение антикоррупционных процедур. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1	Обеспечение функционирования телефона горячей линии» для приема обращений граждан и юридических лиц по фактам проявления коррупции в Учреждении	В течение года	Юрисконсульт
6.2	Предоставление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	До 30.04.2026	Директор учреждения

	характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
6.3	Организация работы комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Директор, Заместитель директора по социальной работе, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.4	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	Постоянно	Директор Учреждения
7. Выявление коррупционных рисков			
7.1	Проведение регулярной оценки коррупционных рисков в деятельности учреждения и разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных мер	1 раз в год	Заместитель директора по социальной работе, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7.2	Пересмотр коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности учреждения, утверждение в новой редакции карты коррупционных рисков	В случае изменения законодательства или трудовых функций работника	Заместитель директора по социальной работе, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Специалист по кадрам
8. Анализ мер, принятых и реализуемых в Учреждении в целях профилактики противодействия коррупции			
8.1	Предоставление информации в адрес МСЗН ВО о мероприятиях антикоррупционной направленности, организуемых или реализуемых в учреждении в отчетном периоде	Ежеквартально	Заместитель директора по социальной работе, Лицо, ответственное

		за профилактику коррупционных и иных правонарушений
8.2	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений