

Отчет
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в
ОАУСО «Новгородский ЦСА»
за 2025 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Нормативно-правовое обеспечение в области противодействия коррупции				
1.	Организация мониторинга и изучения изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	юрисконсульт	ВЫПОЛНЕНО Ежеквартально проводился мониторинг изменений законодательства в сфере противодействия коррупции.
2.	Проведение анализа на коррупционность актов и распорядительных документов учреждения	Постоянно	юрисконсульт	ВЫПОЛНЕНО Проведен анализ локальных актов, наличия коррумпированной составляющей не выявлено.
3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	Декабрь- Январь 2025-26	юрисконсульт	ВЫПОЛНЕНО План утвержден приказом директора №
2. Разработка комплекса мер, направленных на совершенствование системы управления и кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий				
1.	Усиление персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия)	Постоянно	Директор	ВЫПОЛНЕНО Постоянно директором учреждения на планерках административного аппарата проводится разъяснительная работа для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций и персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска.
2.	Организация экспертизы жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и (или) вымогательства	По мере поступления жалоб	Директор, заместители директора	ВЫПОЛНЕНО Жалоб, заявлений и обращений граждан в течение 2025 года не поступало

	расстановки кадров с целью отбора персонала, особенно на руководящие должности			анкетных данных (портфолио), собеседование.
4.	Своевременное выявление случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, и принятие законодательных мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов	Постоянно	юрисконсульт	ВЫПОЛНЕНО Случаев конфликта интересов в 2025 году не выявлено.
5.	Предоставление сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в перечень коррупционных должностей	В начале года	Директор, зам. директора, зам. директора отделения доврачебной помощи, главный бухгалтер	ВЫПОЛНЕНО Сведения сданы в срок.
6.	Организация контроля за соблюдением работниками нормативных актов учреждения: Положения о порядке обращения граждан, Кодекса этики и служебного поведения работников, Положения о конфликте интересов и т.д.	Постоянно	Директор, заместитель директора	ВЫПОЛНЕНО Контроль ведется постоянно (работа с документацией, создана система обратной связи с возможностью прямого обращения)

3. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для финансово-экономической деятельности учреждения и исполнения бюджетных средств

1.	Обеспечение систематического контроля за	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	ВЫПОЛНЕНО Отсутствие замечаний. В 100% контрактов имеется антикоррупционная
----	--	-----------	-----------------------------	---

	Федеральным законом от 08.07.2011 г. № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц			
2.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Декабрь	Директор, главный бухгалтер, завхоз	ВЫПОЛНЕНО 01.12.2025 года проведена инвентаризация имущества учреждения. Основной, мягкий и твердый инвентарь используется по назначению.
4. Совершенствование системы взаимодействия работников учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий.				
4.1. Обеспечение доступности информации о системе учреждения				
1.	Своевременное размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы учреждения в сфере противодействия коррупции	По мере наполняемости и актуальности	юрисконсульт	ВЫПОЛНЕНО Вся информация по противодействию коррупции в учреждении, своевременно размещается на сайте Центра.
2.	Размещение на сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении	Ежеквартально	Главный бухгалтер	ВЫПОЛНЕНО План финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2025 год и годовые отчеты о выполнении этого плана размещены на сайте учреждения.
3.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения	Постоянно	юрисконсульт	ВЫПОЛНЕНО Вся информация размещается на сайте в разделе «Противодействие коррупции» и в сроки. Постоянно обновляется.
4.	Осуществление личного приема проживающих администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	При поступлении в Центр	юрисконсульт	ВЫПОЛНЕНО Проводится анонимное анкетирование проживающих. Жалоб, обращений и заявлений, связанных с коррупцией отсутствуют.
	Обеспечение соблюдения	При поступлении	Директор	ВЫПОЛНЕНО В 2025 году жалоб и обращений не

	приему и рассмотрению жалоб и обращений			
6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	При поступлении	Директор юрисконсульт	ВЫПОЛНЕНО Жалоб и обращений граждан в 2025 году не поступало. На сайте создана система обратной связи с возможностью прямого обращения с запросами и предложениями.
7.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении	Постоянно	юрисконсульт	ВЫПОЛНЕНО В административном подразделении имеются журналы учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении. Сообщений в 2025 году не поступало.
8.	Оформление информационных стендов в структурных подразделениях, разработка памяток для сотрудников по вопросам антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	юрисконсульт	ВЫПОЛНЕНО Анонс проводимых мероприятий с сотрудниками по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и т.д. Замечаний нет.

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения

1.	Организация консультирования по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	Весь период	юрисконсульт	ВЫПОЛНЕНО Консультирование проходит в индивидуальном порядке для вновь принятых работников и по запросам. Запросов не было.
2.	Ознакомление вновь принятых работников с	При подписании	Инспектор по кадрам	ВЫПОЛНЕНО Все вновь принятые сотрудники ознакомлены с документами по

	противодействию коррупции: антикоррупционная политика; -положение о конфликте интересов; -положение о порядке рассмотрения граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности учреждения; -правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении; -положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении; -кодекс этики и служебного поведения в учреждении.			
4.	Проведение анкетирования сотрудников с целью выявления уровня знаний по вопросам противодействия коррупции	4 квартал	юрисконсульт	ВЫПОЛНЕНО 13.10.2023 года проведено анонимное анкетирование сотрудников Центра «О коррупции»: выявление отношения сотрудников к коррупции и определить степень осознания важности борьбы с ней.
6.	Организация и проведение учебно-практических семинаров для сотрудников учреждения по рассмотрению вопросов: -понятия взятки	Два раза в год	юрисконсульт	ВЫПОЛНЕНО Комплексный учебно - практический семинар для сотрудников Центра по антикоррупционной политике учреждения был проведен 01.03.2025 года, где рассматривались все запланированные вопросы. Сотрудников детально ознакомили с мерами по недопущению должностным лицам поведения, которое может

	взятку, вымогательство и т.д.) в рамках плана взаимодействия с правоохранительными органами; -разъяснение п.7.1. статьи 81 ТК РФ (непринятие мер работником по урегулированию конфликта интересов); -ознакомление сотрудников с изменениями в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции.			или как просьба о даче взятки. В 2025 году сотрудничество с правоохранительными органами не проводилось.
--	--	--	--	--

6. Организация взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами

1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий проявления коррупции, указанных в судебных актах, представлениях прокуратуры и других надзорных органов.	По мере поступления	Директор	ВЫПОЛНЕНО Уведомления, о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, отсутствуют.
2.	Своевременное информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности учреждения.	При выявлении фактов	Директор, заместитель директора	ВЫПОЛНЕНО Данных фактов в 2025 году не выявлено.

7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы

1.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в	По требованию	юрисконсульт	ВЫПОЛНЕНО Отчетные материалы по запросам представляются в утвержденные сроки.
----	--	---------------	--------------	---

2.	Размещение отчетных материалов на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Постоянно	юрисконсульт	ВЫПОЛНЕНО Все отчетные материалы размещены на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
8.	Обучение и информирование работников			
1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции	Раз в три года	юрисконсульт	ВЫПОЛНЕНО Прохождение курса «Противодействие коррупции» 11.06.2025

Юрисконсульт



Дьячук О.А.