

ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«НОВГОРОДСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ»
(ОАУСО «Новгородский ЦСА»)

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
работников ОАУСО «Новгородский ЦСА»»**

ПРИНЯТ на общем собрании
трудоового коллектива

Протокол № 17

от «14» июля 2023 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ОАУСО
«Новгородский ЦСА» № 16-02

от «17» июля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные принципы и правила служебного поведения	4
3. Этические правила служебного поведения	7
4. Ответственность за нарушение Кодекса	8
5. Приложения к Кодексу (копия протокола СТК, приказ об утверждении, лист ознакомления)	9 – 10

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ОАУСО «Новгородский центр социальной адаптации» (далее — Кодекс) разработан в соответствии с положениями Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ (постановление N2 19-10 от 26 марта 2002 г.), Международной декларации этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. N2 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. M2273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 августа 1995 г. N2 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Международной федерации социальных работников, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ОАУСО «Новгородский ЦСА» (далее – Учреждение).

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в учреждение социального обслуживания, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник Учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин обратившийся в Учреждение вправе ожидать от работника ОАУСО «Новгородский ЦСА» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников учреждений социального обслуживания, а также содействие укреплению авторитета работника учреждения социального обслуживания, повышению доверия граждан к учреждениям социального обслуживания.

1.6. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, уважительного отношения к учреждениям социального обслуживания в общественном сознании;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности в учреждении социального обслуживания.

1.7. Знание и соблюдение работником Учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ОАУСО «Новгородский ЦСА»

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

2.2. Работники ОАУСО «Новгородский ЦСА», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению гражданам мер социальной поддержки и оказанию социальных услуг;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника учреждения социального обслуживания;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения социального обслуживания;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке клиентам, в первую очередь

несовершеннолетним, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

м) защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов социальных служб, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

н) уважать права клиентов социальных служб, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

о) соблюдать конфиденциальность информации о клиенте социальной службы, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника учреждения социального обслуживания, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

р) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

с) соблюдать принцип лояльности:

— осознанно, добровольно соблюдать установленные государственными органами местного самоуправления правила, нормы, предписания служебного поведения;

- проявлять верность по отношению к государству, уважение и корректность ко всем государственным и общественным институтам;

- поддерживать имидж властных структур, постоянно содействовать укреплению их авторитета.

- т) соблюдать установленные в учреждении социального обслуживания правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- у) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения социального обслуживания, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- ф) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

- х) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности учреждений социального обслуживания по предоставлению клиентам необходимых социальных услуг.

2.3. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты органа управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания субъекта Российской Федерации.

2.4. Работники Учреждения несут ответственность перед клиентами социальных служб и перед обществом за результаты своей деятельности.

2.5. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.6. Директор ОАУСО «Новгородский ЦСА» и его сотрудники наделенные организационно-распорядительными полномочиями в Учреждении призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

- б) принимать меры по предупреждению коррупции;

- в) не допускать случаев принуждения подчинённых работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.;

- г) не участвовать в проведении агитации, направленной против Российской Федерации, не распространять как в процессе служебной (трудовой) деятельности, так и в публичном пространстве (социальные сети, мессенджеры, сетевые издания и иное) дискредитирующие и ложные

материалы в отношении решений, принимаемых органами государственной власти Российской Федерации.

2.7. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Учреждения, должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.8. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

2.9. Работники Учреждения понимают свою обязанность по уплате налогов, установленных законодательством РФ и ознакомлены с ответственностью за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов.

3. Этические правила служебного поведения работников ОАУСО «Новгородский ЦСА»

3.1. В служебном поведении работникам Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работника Учреждения недопустимы:

- а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- г) курение в служебных помещениях, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника ОАУСО «Новгородский ЦСА» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к учреждениям социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение Кодекса.

4.1. Нарушение работником ОАУСО «Новгородский ЦСА» положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Учреждения мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работником Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

4.3. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит осуждению на заседании общественного (попечительского) совета учреждения социального обслуживания (далее - Совет).

4.4. Совет во взаимодействии с администрацией ОАУСО «Новгородский ЦСА» обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника Учреждения, вносит предложения по защите прав и интересов клиентов центра, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения Совета учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«НОВГОРОДСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ»**

ПРИКАЗ

17.07.2023

№ 16-ОД

Великий Новгород

**Об утверждении кодекса этики
и служебного поведения работников
ОАУСО «Новгородский ЦСА»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в связи с необходимостью корректировки документа на основании дополнений, внесенных приказами №15-ОД от 26.05.2021, №34-ОД от 28.12.2022, №15-ОД от 11.07.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 17.07.2023 Кодекс этики и служебного поведения работников ОАУСО «Новгородский центр социальной адаптации» (далее – Кодекс этики).
2. Инспектору по кадрам Астаховой Э.П. организовать ознакомление всех работников ОАУСО «Новгородский ЦСА» с настоящим приказом до 31.08.2023 (включительно), а также с текстом Кодекса этики. Принимаемых на работу лиц знакомить с Кодексом этики до заключения трудового договора.
3. Юрисконсульту Дьячук О.А. - организовать размещение настоящего приказа и текста Кодекса этики на официальном сайте Учреждения в срок до 24.08.2023 (включительно).
4. Кодекс этики и служебного поведения работников ОАУСО «Новгородский центр социальной адаптации» утвержденный приказом от 25.11.2014 №15 считать утратившим силу.

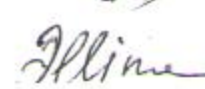
Директор

С приказом ознакомлены: **ВЕРНО**
Инспектор по кадрам

 Э.П. Астахова
10.07.2023

 А.Б. Катаев

 О.А. Дьячук

 Э.П. Астахова